**FORMATO DE ENTREGA**

En relación a la Convocatoria relativa al Registro Único de Contratistas del Estado de Nayarit 2022, Publicada el día 07 de Junio de 2022, en el periódico Oficial del Gobierno del Estado de Nayarit y en un Diario de circulación local, adjunto al presente me permito hacer entrega de los siguientes:

**R E Q U I S I T O S**

**Personas Físicas o Morales**

Los documentos digitalizados en formato **PDF**, deberán estar ordenados en carpetas con el número y nombre del requisito correspondiente, (puedes crear subcarpetas a fin de organizar los archivos), respetando el formato de entrega, y enviarlos al correo electrónico: [**concursos.sopnay@gmail.com**](mailto:concursos.sopnay@gmail.com)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARPETA**  **I.**  Archivo:PDF file icon.svg - Wikipedia, la enciclopedia libre | **Datos Generales del Solicitante**; en hoja membretada, según formato, debiendo manifestar bajo protesta de decir verdad, domicilio, número telefónico y/o celular, y un correo electrónico para recibir notificaciones, acorde al formato I (Datos Generales del Solicitante); **(No olvides firmarla).** |  |
| **CARPETA**  **II.**  Archivo:PDF file icon.svg - Wikipedia, la enciclopedia libre | **Documentos de identificación oficial**; Copia simple de Credencial para Votar o Pasaporte. La cual se entregará físicamente al cumplimento del total de los requisitos. |  |
| **CARPETA**  **III.**  Archivo:PDF file icon.svg - Wikipedia, la enciclopedia libre | **Documentos de acreditación de personalidad jurídica**; la cual se entregará físicamente al cumplimento del total de los requisitos. Tratándose de:   * Personas físicas: Acta de nacimiento en original. * Personas morales: Copia certificada del Acta Constitutiva y última modificación, y en su caso, Copias simples del Poder Notarial e Identificación Oficial del apoderado. |  |
| **CARPETA**  **IV.**  Archivo:PDF file icon.svg - Wikipedia, la enciclopedia libre | **Constancia de situación Fiscal actualizada**, con fecha previa máxima de 5 días naturales a la fecha de la solicitud. |  |
| **CARPETA**  **V.**  Archivo:PDF file icon.svg - Wikipedia, la enciclopedia libre | **Registro patronal** ante el Instituto Mexicano del Seguro Social |  |
| **CARPETA**  **VI.**  Archivo:PDF file icon.svg - Wikipedia, la enciclopedia libre | **Comprobante de domicilio fiscal**; con un máximo de 2 meses de antigüedad, contados al momento de presentar su trámite, el que deberá de corresponder a la razón social de la persona física o moral que lo solicita, y que podrá consistir: del Recibo del pago del servicio de agua potable y alcantarillado, del servicio de energía eléctrica, estado de cuenta bancaria o del servicio telefónico. |  |
| **CARPETA**  **VII.**  Archivo:PDF file icon.svg - Wikipedia, la enciclopedia libre | **De acuerdo con el tipo de especialidad solicitada**, podrá acreditar la Maquinaria y Equipo de Construcción necesario (según formato II), a nombre de la razón social del solicitante, en caso de no contar con ello así declararlo. |  |
| **CARPETA**  **VIII.**  Archivo:PDF file icon.svg - Wikipedia, la enciclopedia libre | **Copia de la declaración del ejercicio de impuestos** federales correspondiente al año fiscal 2021, con anexos; y estados financieros correspondientes al año 2021, que incluyan: Balance General, Estado de resultados y Cuentas analíticas de balance; los que deberán ser elaborados y firmados por el solicitante y por el contador público titulado, anexando este copia de su cedula profesional.  Para el caso de empresas de reciente creación, deberán acreditar estar registrados ante el S.A.T., en un plazo menor a un año previo a la presente convocatoria; Además, en su caso, presentar la última declaración mensual y el balance general actualizado a la fecha de solicitud; los que deberán ser elaborados y firmados por el solicitante y por el contador público titulado, anexando este copia de su cedula profesional. |  |
| **CARPETA**  **IX.**  **Archivo:PDF file icon.svg - Wikipedia, la enciclopedia libre** | **Para acreditar las especialidades solicitadas** deberá presentar, para cada una de ellas, al menos copia de actas de entrega-recepción y fianzas de vicios ocultos o facturas de obras concluidas, afines a cada una (Obra pública u obra privada); en caso de las especialidades para obra privada, anexar de manera adicional, la documentación del finiquito (factura de finiquito o acta de finiquito). Según formato III y III.I.  En caso de no contar con contratos de obra y/o Servicios, y haber iniciado actividades en el SAT en un plazo menor a un año: podrán acreditar las especialidades solicitadas, por medio de un responsable técnico debiendo este: presentar cedula profesional, contar con experiencia en la ejecución de obras similares, integrar carta compromiso mediante la cual se obliga a laborar con la empresa (formato libre), adquiriendo la responsabilidad de las obras, que le sean adjudicadas al solicitante. Para asignar las especialidades el responsable técnico deberá de acreditar su experiencia en la especialidad solicitada, mediante: actas de entrega, fianzas de vicios ocultos y en su caso notas de bitácora, así como catálogo de conceptos en donde se establezca su responsabilidad en la ejecución de los trabajos (Supervisor o superintendente de obra). |  |
| **CARPETA**  **X.**  Archivo:PDF file icon.svg - Wikipedia, la enciclopedia libre | **Constancias de cursos de capacitación, certificaciones y reconocimientos**, así como de certificación de sistemas de calidad acreditadas o en proceso, otorgadas a la empresa contratista (según formato IV), en caso de no contar con ello así declararlo. |  |
| **CARPETA**  **XI.**  Archivo:PDF file icon.svg - Wikipedia, la enciclopedia libre | **Experiencia y especialidad actualizada del responsable técnico**: Este deberá de contar con experiencia en la ejecución de obras similares y acreditar la especialidad solicitada (según formato V), mediante: actas de entrega, fianzas de vicios ocultos y en su caso notas de bitácora, así como catálogo de conceptos en donde se establezca su responsabilidad en la ejecución de los trabajos (Supervisor o superintendente de obra) |  |
| **CARPETA**  **XII.**  Archivo:PDF file icon.svg - Wikipedia, la enciclopedia libre | **Copia de su inscripción en COMPRANET 5.0**, en caso de no contar con ello así declararlo mediante escrito (formato libre). |  |
| **CARPETA**  **XIII.**  Archivo:PDF file icon.svg - Wikipedia, la enciclopedia libre | **Opinión en positivo del cumplimiento de obligaciones fiscales** emitida por el Servicio de Administración Tributaria (Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación), con fecha previa máxima de 5 días naturales a la fecha de la solicitud. La opinión del cumplimiento se verificará al momento de presentar la solicitud. En caso de que la verificación no sea válida, la solicitud será improcedente hasta que se presente una opinión positiva que sea validada en el sistema del Servicio de Administración Tributaria. |  |
| **CARPETA**  **XIV.**  Archivo:PDF file icon.svg - Wikipedia, la enciclopedia libre | **Opinión en positivo del cumplimiento de obligaciones fiscales** en materia de seguridad social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social **(IMSS),** con fecha previa máxima de 5 días naturales a la fecha de la solicitud. La opinión del cumplimiento se verificará al momento de presentar la solicitud. En caso de que la verificación no sea válida, la solicitud será improcedente hasta que se presente una opinión positiva que sea validada por el sistema del IMSS. |  |
| **CARPETA**  **XV.**  Archivo:PDF file icon.svg - Wikipedia, la enciclopedia libre | **Opinión en positivo del cumplimiento de obligaciones fiscales** en materia de seguridad social ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores **(INFONAVIT),** con fecha previa máxima de 5 días naturales a la fecha de la solicitud; la opinión del cumplimiento se verificará al momento de presentar la solicitud. En caso de que la verificación no sea válida, la solicitud será improcedente hasta que se presente una opinión positiva (ejemplo 1) |  |

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del representante

legal de la empresa