



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FUNCIONES COMUNES

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN				TÉCNICAS DE SELECCIÓN					
				VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL				ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	AH			
<b>1C</b>	<b>Legislación</b>												
	1C.1		Instrumentos Jurídicos										
		1C.1.1	Convenios		X		2	3	5		X		
		1C.1.2	Terminación Anticipada y Recisión de Contrato	X	X		2	5	7		X		
		1C.1.3	Pagos en Exceso y Vicios Ocultos	X	X		2	5	7		X		
		1C.1.4	Comodatos		X		1	4	5		X		
		1C.1.5	Derecho de Vía		X		2	3	5		X		
		1C.1.6	Solicitudes de Expropiación		X		2	4	5		X		
<b>2C</b>	<b>Asuntos Jurídicos</b>												
	2C.1		Disposiciones en Materia de Asuntos Jurídicos		X		2	3	5		X		
	2C.2		Amparos		X		2	3	5		X		
	2C.3		Denuncias y Querellas		X		2	3	5		X		
	2C.4		Demandas										
		2C.4.1	Civil		X		2	3	5		X		
		2C.4.2	Mercantil		X		2	3	5		X		
		2C.4.3	Laboral		X		2	3	5		X		
		2C.4.4	Administrativo		X		2	3	5		X		
		2C.4.5	Agrario		x		2	3	5		x		
		2C.4.6	Fiscal		x		2	3	5		x		
<b>3C</b>	<b>Programación, Organización y Presupuestación</b>												
	3C.1		Disposiciones en Materia de Programación	X			3	4	7		X		
	3C.2		Programas y Proyectos en Materia de Programación	X			4	3	7		X		
	3C.3		Registro Programático de Proyectos Institucionales	X			5	2	7		X		
	3C.4		Programas Operativos Anuales	X			4	3	7		X		
	3C.5		Programas y Proyectos en Materia de Presupuestación	X			3	4	7		X		
	3C.6		Análisis Financiero y Presupuestal	X		X	5	7	12		X		
<b>4C</b>	<b>Recursos Humanos</b>												
	4C.1		Expediente Único de Personal	X			2	5	7		X		
	4C.2		Registro y Control de Puestos y Plazas	X			2	5	7		X		
	4C.3		Nómina de Pago de Personal	X		X	2	3	5		X		
	4C.4		Estímulos y Recompensas	X			2	5	7		X		
	4C.5		Productividad en el Trabajo	X			2	5	7		X		
	4C.6		Servicio Social de Áreas Administrativas	X			1	6	7		X		
	4C.7		Coordinación Laboral con Organismos Descentralizados y Paraestatales	X			2	5	7		X		



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FUNCIONES COMUNES

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN							TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
				VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL				ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	AH				
<b>5C</b>	<b>Recursos Financieros</b>													
	5C.1		Disposición en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	X		X	5	7	12			X		
	5C.2		Programas y Proyectos en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	X		X	5	7	12			X		
	5C.3		Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	X		X	5	7	12			X		
	5C.4		Libros Contables	X		X	5	7	12			X		
	5C.5		Asignación y Optimización de Recursos Financieros	X		X	5	7	12			X		
	5C.6		Transferencia de Presupuesto	X		X	5	7	12			X		
	5C.7		Ampliaciones del Presupuesto	X		X	5	7	12			X		
	5C.8		Registro y Control de Pólizas de Egresos	X		X	5	7	12			X		
	5C.9		Registro y Control de Pólizas de Ingresos	X		X	5	7	12			X		
	5C.10		Pólizas de Diario	X		X	5	7	12			X		
	5C.11		Garantías, Fianzas y Deposito		X	X	4	8	12			X		
	5C.12		Control de Cheques	X		X	5	7	12			X		
	5C.13		Conciliaciones	X		X	5	7	12			X		
	5C.14		Auxiliares de Cuentas	X		X	5	7	12			X		
	5C.15		Estados del Ejercicio del Presupuesto	X		X	5	7	12			X		
	5C.16		Fondo Revolvente	X		X	5	7	12			X		
<b>6C</b>	<b>Recursos Materiales</b>													
	6C.1		Licitaciones	X	X	X	6	6	12			X		
	6C.2		Adquisiciones	X		X	6	6	12			X		
	6C.3		Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones, Derivados de Contratos	X			2	5	7			X		
	6C.4		Control de Contratos	X			4	3	7			X		
	6C.5		Seguros y Fianzas	X			3	4	7			X		
	6C.6		Registro de Proveedores y Contratistas			X	3	9	12			X		
	6C.7		Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	X			4	3	7			X		
	6C.8		Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X			3	4	7			X		
<b>7C</b>	<b>Servicios Generales</b>													
	7C.1		Control de Parque Vehicular	X			3	4	7			X		
	7C.2		Control de Combustible	X			1	6	7			X		



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FUNCIONES COMUNES

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
				VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				AH
<b>8C</b>	<b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>												
	8C.1		Desarrollo de Sistemas	X			5	2	7			X	
<b>9C</b>	<b>Control y Auditoria de Actividades Públicas</b>												
	9C.1		Disposiciones en Materia de Control y Auditoria	X			2	5	7			X	
	9C.2		Programas y Proyectos en Materia de Control y Auditoria	X			2	5	7			X	
	9C.3		Auditoria										
		9C.3.1	Internas	X			2	5	7			X	
		9C.3.2	Externas	X	X	X	7	5	12			X	
	9C.4		Revisiones de Rubros Específicos	X			2	5	7			X	
	9C.5		Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	X			2	5	7			X	
	9C.6		Participantes en Comités	X			2	5	7			X	
	9C.7		Requerimientos de Información a Dependencias y Entidades	X			2	5	7			X	
	9C.8		Quejas y Denuncias de Actividades Públicas	X			2	5	7			X	
	9C.9		Peticiones, Sugerencias y Recomendaciones	X			2	5	7			X	
	9C.10		Responsabilidades	X			2	5	7			X	
	9C.11		Entrega - Recepción	X	X		3	4	7			X	
<b>10C</b>	<b>Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>												
	10C.1		Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación	X			2	5	7			X	
	10C.2		Evaluación de Programas de Acción	X			4	3	7			X	
	10C.3		Informes de Gobierno	X			5	2	7			X	
	10C.4		Indicadores	X			3	4	7			X	
<b>11C</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>												
	11C.1		Programas y Proyectos en Materia de Transparencia y Acceso a la Información	X			5	2	7			X	
	11C.2		Comité de Información	X			5	2	7			X	
	11C.3		Solicitudes de Acceso a la Información	X			5	2	7			X	
	11C.4		Portal de Transparencia	X			5	2	7			X	
	11C.5		Clasificación de Información Reservada	X	X		5	2	7			X	
	11C.6		Protección de Datos Personales	X	X		5	2	7			X	



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN					TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
				VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
				A	L	F/C	AT	AC				TOTAL
<b>1S</b>	<b>Supervisión de Obra</b>											
	1S.1		Expediente Unitario de Obra	X			2	5	7	X		X
<b>2S</b>	<b>Supervisión</b>											
	2S.1		Caminos	X			3	4	7	X		X
	2S.2		Estructuras	X			3	4	7	X		X
	2S.3		Vialidades	X			3	4	7	X		X
<b>3S</b>	<b>Proyectos y Control de Calidad</b>											
	3S.1		Expediente Técnico									
		3S.1.1	Infraestructura Educativa	X			3	4	7	X		X
		3S.1.2	Infraestructura Gubernamental	X			3	4	7	X		X
		3S.1.3	Infraestructura de Salud	X			3	4	7	X		X
		3S.1.4	Infraestructura en Espacios Públicos	X			3	4	7	X		X
		3S.1.5	Infraestructura Vial	X			3	4	7	X		X
<b>4S</b>	<b>Licitaciones de Obra</b>											
	4S.1		Licitaciones Publicas con Recurso Estatal			X	3	9	12		X	
	4S.2		Licitaciones Publicas con Recurso Federal			X	3	9	12		X	
	4S.3		Licitaciones Restringidas con Recurso Estatal			X	3	9	12		X	
	4S.4		Licitaciones Restringidas con Recurso Federal			X	3	9	12		X	
	4S.5		Licitaciones por Adjudicación Directa con Recurso Estatal			X	3	9	12		X	
	4S.6		Licitaciones por Adjudicación Directa con Recurso Federal			X	3	9	12		X	
<b>5S</b>	<b>Control de Contratos de Obra</b>											
	5S.1		Inspecciones Físicas y Financieras - Instrucciones	X	X	X	7	5	12		X	
	5S.2		Avances Físico - Financiero	X	X	X	7	5	12		X	
	5S.3		Formato Único para Control de Obra	X	X	X	7	5	12		X	