



**INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025**  
**31 DE DICIEMBRE DE 2025**

No	Acción	Responsable	Compromiso	Evidencias	Observaciones
1	Operación del Grupo Interdisciplinario	Coordinador de Archivos	Celebrar sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario, así como las extraordinarias que se requieran.	<a href="https://sop.nayarit.gob.mx/?page_id=3731">https://sop.nayarit.gob.mx/?page_id=3731</a>	Se tiene programada la primer reunión, para mostrar los resultados de este informe en el mes de Enero - 2026
2	Actualización de los Instrumentos de control y Consulta.	Sistema Institucional de Archivos	Contar con los Instrumentos de control y consulta Archivística. Actualizados	<a href="https://sop.nayarit.gob.mx/wp-desc/trans/CGCA.pdf">https://sop.nayarit.gob.mx/wp-desc/trans/CGCA.pdf</a> <a href="https://sop.nayarit.gob.mx/wp-desc/trans/CDD.pdf">https://sop.nayarit.gob.mx/wp-desc/trans/CDD.pdf</a>	Se presentaron modificaciones en el Reglamento y Organigrama de la Secretaría pero hasta la fecha no se ha logrado la actualización de los instrumentos, actividad que se contempla para el primer trimestre 2026



**INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025**

**31 DE DICIEMBRE DE 2025**

No	Acción	Responsable	Compromiso	Evidencias	Observaciones
3	Identificación de tipología documental y depuración de documentación que no constituya material de archivo	Responsables de Archivo de Tramite	Depurar la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata	<a href="https://sop.nayarit.gob.mx/?page_id=4057">https://sop.nayarit.gob.mx/?page_id=4057</a>	Se estableció el mes de febrero como el mes de la depuración y/o eliminación de DCAI Y APOYO INFORMATIVO, mediante Memorándum SI/CA/0017/2025 de fecha 31 de enero del año 2025
4	Asesorías y Capacitaciones	Coordinador de Archivos	Impartición de cursos de Gestión Documental y Archivo, así como proponer convenios de capacitación con Instituciones Educativas tendientes a lograr la profesionalización de los Servidores Públicos que integran el Sistema Institucional de Archivos	ANEXO 1	Se impartió capacitación a los Responsables de Archivo de Trámite.
5	Transparencia y acceso a la Información	Coordinador de Archivos y Titular de la unidad de Transparencia	Atender las obligaciones y solicitudes en materia de Transparencia	<a href="https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&amp;view=wrapper&amp;Itemid=457">https://transparencia.nayarit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&amp;view=wrapper&amp;Itemid=457</a>	Se cumplió con la obligación en tiempo y forma



*Nayarit*  
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA

## COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

### INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

31 DE DICIEMBRE DE 2025

No	Acción	Responsable	Compromiso	Evidencias	Observaciones
6	Realizar un diagnóstico archivístico a nivel institucional	Coordinador de Archivos	Atender las necesidades expuestas por el personal que integra el Sistema Institucional de Archivos, a fin de eficientar la gestión documental de la Secretaría	N/A	Se dio atención a todos los integrantes del SIA que así lo requirieron
7	Implementar en el Control Integral de Sistemas de la Institución un Sistema de Gestión Digital de Archivos	Coordinador de Archivos y Titular de la Unidad de Informática	Capacitar al personal en el buen manejo del Sistema de Gestión Digital de Archivos e impulsar el uso de los documentos de archivos electrónicos	N/A	Actualmente el Sistema de Gestión Digital de Archivos funciona de manera eficiente, mismo que tuvo tres mil doscientos veinte registros en el año.
8	Generar Transferencias primarias, secundarias o bajas documentales	Grupo Interdisciplinario en Conjunto con RAT's y RAC	Gestionar y, en su caso, aprobar las transferencias documentales o, en su caso, las bajas que resulten procedentes a fin de eficientar la gestión del acervo documental de la Secretaría	N/A	Este año no fue posible realizar transferencias debido a las condiciones físicas del archivo de concentración, por lo que se seguirá trabajando el próximo año.



**INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025**

**31 DE DICIEMBRE DE 2025**

No	Acción	Responsable	Compromiso	Evidencias	Observaciones
9	Formalizar los Inventarios Documentales de la Secretaría	Grupo Interdisciplinario en Conjunto con RAT's y RAC	Aprobar los inventarios ya generados ante grupo Interdisciplinario	Publicación en el portal de transparencia	Se cuenta con inventarios documentales de archivos de tramite.
10	Elaboración de la Guía de Archivo	Coordinación de Archivos	Aprobar y publicar la Guía de Archivo Documental	N/A	Acción que queda en proceso de elaboración para el próximo año
11	Uso correcto del Archivo de Concentración	Coordinación de Archivos	Contar con expedientes debidamente clasificados, expurgados y costurados.	Publicación en el portal de transparencia	Se cuenta con inventario documental del archivo de concentración.



*Nayarit*  
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA

## COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

### INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025 31 DE DICIEMBRE DE 2025



### ANEXO 1





*Nayarit*  
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

31 DE DICIEMBRE DE 2025

Validación

---

M.V. Claudia Raquela Araujo Gómez  
Secretaria de Infraestructura

Elaboración

---

L.D. Miguel Bañuelos Vázquez.  
Coordinador de Archivos